

УТВЕРЖДАЮ

Директор БУ «Низневартровский
строительный колледж»

 А.А. Десятов

Приказ № 210-а

« 25 » октябрь 2017 г.

Положение
о порядке организации учебного процесса по заочной форме обучения
БУ «Низневартровский строительный колледж»

ПЛЖ СМК 7.4-~~4.26~~17

Версия 2

Дата введения 25.10.2017г.

РАССМОТРЕНО

Педагогический совет

Протокол № 4

от « 11 » 09 2017 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат
00D1B176C074CBD23E2F67A248F7D22799
Владелец Десятов Александр Анатольевич
Действителен с 14.08.2023 по 06.11.2024

Низневартовск
2017

КОНТРОЛЬНЫЙ
ЭКЗЕМПЛЯР

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата	Рег.№
Разработал	Зам. директора по УР	Дмитриева Е.А. 		
Согласовал	Представитель руководства по качеству	Житникова О.Н.		
Версия 2.0			Стр. 1 из 12	

Оглавление

1. Область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Определения, термины и сокращения	4
4. Общие положения	4
5. Формирование рабочего учебного плана по заочной форме обучения	5
6. Организация учебного процесса по заочной форме обучения	6
7. Выполнение домашних контрольных работ	7
8. Заключительные положения	8
<i>Приложение 1</i>	9
<i>Приложение А</i>	10
<i>Приложение Б</i>	11
<i>Приложение В</i>	12

Изменение №

Дата

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации учебного процесса по заочной форме обучения в БУ «Нижневартовский строительный колледж» (далее – Порядок) разработано в целях обеспечения единых подходов и требований к организации учебного процесса по заочной форме обучения в БУ «Нижневартовский строительный колледж» (далее – Колледж).

1.2. Заочная форма обучения позволяет сочетать получение образования с профессиональной трудовой деятельностью обучающегося.

1.3. Непосредственное руководство организации учебного процесса по заочной форме обучения осуществляет заместитель директора по учебной работе, действующий в соответствии с Уставом Колледжа, должностными инструкциями.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение о порядке организации учебного процесса по заочной форме обучения разработан в соответствии с:

2.1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.2. Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

2.3. Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15 августа 2013г. №706»;

2.4. Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

2.5. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

2.6. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. N 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

2.7. Приказом Министерства образования Российской Федерации «Об утверждении форм справки-вызова, дающей право на предоставление по месту работы дополнительного оплачиваемого отпуска и других льгот, связанных с обучением в среднем специальном учебном заведении, имеющем государственную аккредитацию» от 19.12.2013г. № 1368;

2.8. Письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

2.9. Уставом бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовский строительный колледж» (утвержден распоряжением Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.03.2014г. №13-Р-413;

2.10. ДП СМК 4.2.3.-17 «Управление документацией» (приказ №183-а от 05.09.2017г.).

3. Определения, термины и сокращения

Заочное обучение – форма получения образования, которая основывается на интеграции самообразования и очной (дневной) формы обучения.

Направленность (профиль) образования – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренным ФЗ, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт. Совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования..

ГИА – государственная итоговая аттестация.

ДП СМК – документированная процедура системы менеджмента качества

ОК – общие компетенции.

ПК – профессиональные компетенции.

ПМ – профессиональный модуль.

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена.

СПО – среднее профессиональное образование.

УЧ – учебная часть заочного отделения.

4. Общие положения

4.1. Заочная форма обучения сочетает в себе самостоятельную подготовку обучающихся, очное обучение и характеризуется этапностью. На первом этапе обучающийся осваивает базовые знания, умения, компетенции путем изучения учебно-методической литературы и иных информационных ресурсов (установочная сессия), на втором - преподаватель проводит проверку освоенного обучающимся материала. Этапы определяются в соответствии с графиком учебного процесса образовательной программы.

4.2. В колледже по заочной форме обучения реализуются образовательные программы среднего профессионального образования базовой подготовки.

4.3. Срок освоения образовательных программ увеличивается не более чем на 1 год по сравнению с нормативным сроком освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования при очной форме обучения, установленной в ФГОС СПО.

4.4. На заочную форму по образовательным программам среднего профессионального образования специалистов среднего звена в колледж принимаются лица, имеющие среднее (полное) общее образование, основное общее образование.

4.5. Зачисление абитуриентов на заочную форму обучения осуществляется в соответствии с Правилами приема в колледж.

5. Формирование рабочего учебного плана по заочной форме обучения

5.1. Учебный план является составной частью образовательной программы и регламентирует порядок ее реализации.

5.2. Учебный план по заочной форме обучения определяет следующие характеристики образовательной программы среднего профессионального образования:

- подлежащие освоению ОК и ПК;
- объемы учебной нагрузки в целом, по годам обучения;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, ПМ и их составляющим междисциплинарным курсам, производственной практике;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- распределение по годам обучения различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, ПМ (и их составляющим);
- формы государственной итоговой аттестации (далее - ГИА), объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации;

5.3. При формировании учебного плана учитываются следующие нормы:

- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы СПО в заочной форме составляет 160 часов в год;
- в максимальный объем аудиторной учебной нагрузки не входит производственная практика в составе ПМ, реализуемая обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета;
- наименование дисциплин и их группирование по циклам должно быть идентично учебным планам для очного обучения, объем часов дисциплин и междисциплинарных курсов составляет до 30% от объема часов очной формы обучения;
- по дисциплине "Физическая культура" предусматриваются занятия в объеме не менее двух часов, которые проводятся как установочные.
- выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) ПМ (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение, и в объеме, предусмотренном учебным планом для очной формы обучения.

5.4. При формировании учебного плана объем времени вариативной части может быть использован на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, в том числе для освоения дополнительных ОК и ПК, получения дополнительных умений и знаний, компетенций, или на введение новых дисциплин, междисциплинарных курсов и ПМ в соответствии с потребностями работодателей, потребностями и возможностями обучающихся и спецификой деятельности колледжа.

5.5. Колледж самостоятельно разрабатывает графики учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, исходя из специфики специальности и обучаемого контингента.

6. Организация учебного процесса по заочной форме обучения

- 6.1. Учебный процесс на заочном отделении организуется в соответствии с графиком учебного процесса. В графике учебного процесса, разрабатываемом на учебный год, определяются сроки и продолжительность проведения сессий, преддипломной практики, итоговой государственной аттестации отдельно для каждой учебной группы.
- 6.2. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, включая лекции, практические и лабораторные занятия, курсовые работы (проекты), консультации, производственная практика и др.
- 6.3. Основной формой организации учебного процесса при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия, включающая в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация) (далее - сессия), периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются графиком учебного процесса учебного плана.
- 6.4. На обязательные учебные (аудиторные) занятия в учебном году отводится 160 часов.
- 6.5. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий при заочной форме не должна, как правило, превышать 8 часов в день.
- 6.6. Количество часов, отводимое на изучение дисциплины, определяется Колледжем самостоятельно, исходя из специфики специальности и требований ФГОС.
- 6.7. Сессия в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени может быть разделена на несколько частей (периодов сессии).
- 6.8. Сессия включает: лекционные занятия, практические занятия, лабораторные работы, курсовое проектирование, консультации, промежуточную аттестацию.
- 6.9. Продолжительность обязательных аудиторных занятий не должно превышать 8 учебных часов в день и проводится по расписанию учебных занятий.
- 6.10. Расписание сессии составляется не позднее, чем за 10 дней до её начала, и утверждается директором. Расписание размещается на информационном стенде Колледжа и на интернет-сайте колледжа.
- 6.11. Не позднее, чем за две недели до начала сессии студентам выдаются сведения о предстоящей сессии в форме:
- справки-вызовы установленной формы (Приложение 1) успешно обучающимся студентам;
- 6.12. Выдача справок-вызовов подлежит учету на заочном отделении. Допускается выдача справки-вызова в первый день сессии.
- 6.13. Явка студентов на сессию и посещение всех видов занятий контролируется преподавателями и сотрудниками заочного отделения.
- 6.14. Промежуточная аттестация студентов заочного отделения организуется в форме зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов, комплексных экзаменов по дисциплинам и междисциплинарным курсам, экзаменов (квалификационных).
- 6.15. Количество экзаменов в учебном году должно быть не более восьми, а количество зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре). В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности.
- 6.16. При организации экзамена в устной форме объем времени на проведение экзамена определяется из расчета 3 человека в академический час.
- 6.17. На сдачу устного экзамена предусматриваются не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не менее

шести часов на учебную группу. Прием экзаменов (квалификационных) осуществляется аттестационной комиссией. Объем учебной нагрузки по приему экзамена (квалификационного) предусматривает не более одной трети академического часа на одного обучающегося в расчете на каждого члена комиссии.

6.18. Зачеты и дифференцированные зачеты проводятся за счет времени обязательной аудиторной нагрузки, предусмотренной по учебной дисциплине. Для проведения зачетов выделяется не более двух академических часов. Число зачетов и дифференцированных зачетов, включая зачеты по производственной практике, не может быть более 10 в учебном году.

6.19. Студенты заочного отделения после зачисления в колледж получают доступ к информационным ресурсам колледжа (учебно-методическая литература, задания к контрольным работам, методические рекомендации по дисциплинам, библиотека и т.д.).

6.20. Допуск студента к экзамену или зачету по дисциплине (междисциплинарному курсу) осуществляется при наличии:

- курсовой работы (проекта);
- выполненных лабораторных и практических работ, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой.

6.21. Студенты, не сдавшие экзаменационную сессию, либо получившие неудовлетворительную оценку, обязаны ликвидировать возникшую задолженность в срок, не позднее одного календарного года со дня образования задолженности.

6.22. Для пересдачи экзаменов и зачетов заведующий заочным отделением выдает направление установленной формы, где указываются фамилия и инициалы студента, группа, наименование дисциплины, фамилия и инициалы преподавателя. Преподаватель по факту сдачи задолженности проставляет оценку за пересдачу, дату, подпись. Результаты положительной сдачи фиксируются также в зачетной книжке студента, результаты как положительной, так и неудовлетворительной сдачи фиксируются в экзаменационной ведомости.

6.23. На основании результатов весенней сессии готовится проект приказа о переводе на следующий курс студентов, успешно выполнивших график учебного процесса.

6.24. Студентам, не выполнившим график учебного процесса и не переведенным на следующий курс, колледж имеет право устанавливать конкретные сроки повторной аттестации.

6.25. Студенты, имеющие по результатам экзаменационной сессии задолженность, ликвидируют их не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или в отпуске по беременности и родам.

6.26. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

7. Выполнение домашних контрольных работ

7.1. В межсессионный период обучающимися по заочной форме обучения выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине, МДК, ПМ - не более двух.

7.2. Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. По согласованию с образовательной организацией выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

7.3. Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в образовательной организации не должен превышать двух недель.

7.4. По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов.

7.5. Образовательная организация имеет право разрешить прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии. В этом случае вместо рецензирования домашних контрольных работ может проводиться их устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора колледжа, вступает в силу с момента его утверждения директором и действует до введения нового Положения.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему положению принимаются в том же порядке, что и настоящее положение, являются его неотъемлемой частью, утверждаются приказом директора колледжа и доводятся до сведения указанных лиц в приложении к Положению.

8.3. Настоящее положение подлежит корректировке при изменении законодательных и нормативно-правовых актов, по рекомендациям надзорных органов; по результатам проверок различных органов законодательной власти.

8.4. Ответственность за актуализацию, своевременное исполнение настоящего положения и текущий контроль над выполнением норм положения возлагается на заместителя директора по учебной работе.

Изменение №	Дата
-------------	------

СПРАВКА-ВЫЗОВ
от " ____ " _____ 201__ г. N _____,
дающая право на предоставление гарантий и компенсаций
работникам, совмещающим работу с получением образования

Работодателю _____
(полное наименование организации - работодателя/фамилия,

имя, отчество работодателя - физического лица)

В соответствии со статьей 174 Трудового кодекса Российской Федерации

фамилия, имя, отчество (в дателном падеже)

обучающемуся по заочной форме обучения на ____ курсе, предоставляются гарантии
и компенсации для прохождения промежуточной аттестации с _____

число, месяц, год

по _____ продолжительностью _____ календарных дней.
число, месяц, год количество

полное наименование организации,

осуществляющей образовательную деятельность

имеет свидетельство о государственной аккредитации, выданное

наименование аккредитационного органа, выдавшего свидетельство о государственной аккредитации,

реквизиты свидетельства о государственной аккредитации

по образовательной программе _____ образования

основного общего/среднего общего/

среднего профессионального/высшего (указать нужное)

по профессии/специальности/направлению подготовки _____

код и наименование профессии/

специальности/направления подготовки (указать нужное)

Руководитель организации,
осуществляющей образовательную
деятельность, иное уполномоченное
им должностное лицо

М.П.

подпись

фамилия, имя, отчество

линия отрыва

фамилия, имя, отчество

находился в _____

полное наименование организации,

осуществляющей образовательную деятельность (в предложном падеже)

с _____ по _____
число, месяц, год число, месяц, год

Руководитель организации,
осуществляющей образовательную
деятельность, иное уполномоченное
им должностное лицо

М.П.

подпись

фамилия, имя, отчество

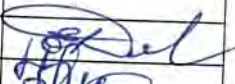
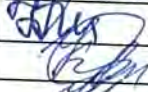
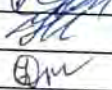
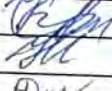

Изменение №

Дата

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Приложение Б

Положение о порядке организации учебного процесса по заочной форме обучения
БУ «Нижевартовский строительный колледж»

Должность	Фамилия, инициалы	Дата получения	Подпись
Заместитель директора по УР	Дмитриева Е.А.		
Заместитель директора по УПР	Шевцова Ю.В.		
Юрисконсульт	Клинцова Т.Е.		
Методист	Житникова О.Н.		
Методист	Юрченко Е.А.		

Изменение №	Дата
-------------	------

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Положение о порядке организации учебного процесса по заочной форме обучения
БУ «Нижевартовский строительный колледж»

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулир ованных					

Изменение №

Дата